

中共上海市松江区委机构编制委员会办公室2026年

财政支出项目绩效目标申报表

绩效目标设置情况

按照本区预算绩效管理工作的总体要求，本部门1个预算单位开展了2026年项目预算绩效目标编报工作，编报绩效目标的项目共1个，涉及项目预算资金3.50万元。

项目经费情况说明1

一、项目概述

紧紧围绕区委区政府中心工作，根据上级有关工作要求及本级年度工作计划，开展机构编制政策法规的学习宣传工作，推进机构编制法定化，提升机构编制工作水平。

二、立项依据

1. 文件依据：根据《上海市事业单位登记管理若干规定》“保障事业单位的合法权益，促进社会事业健康发展”及《关于印发〈上海市机关事业单位机构编制实名制管理办法〉的通知》“充分发挥机构编制在管理全流程中的基础性作用，推动机构编制管理创新”等文件要求，拟立机构编制工作政策法规宣传项目。

2. 工作职能：贯彻落实加强党对机构编制工作集中统一领导的要求，贯彻执行机构编制工作的法律、法规、规章和方针政策，指导协调区级机关各部门职责调整工作，负责本区事业单位登记管理工作，机关事业单位统一社会信用代码赋码等工作。

三、实施主体

此项工作主要由综合督查科负责对机构编制政策法规的学习宣传。

四、实施方案

1. 实施周期：项目计划开始日期2026年1月1日，计划完成日期2026年12月31日。

2. 实施内容和计划：根据中央编办、市委编办、区委编委工作要求，结合我区工作实际，及时做好机构编制工作相关内容的学习宣传，拟通过编制机构编制政策

法规汇编资料及相关业务手册等方式，按上、下半年度分类对全区机关群团事业单位进行发放宣传。

五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

六、年度预算安排

按照全区近430家事业单位及近80家机关群团组织，做好资料的编制发放工作。
510家*2次*35元/次=35700.00元，拟申请**35000.00元**。

七、绩效目标

严格遵守绩效管理制度要求，坚持量力而行、节俭办事，按照年度工作计划安排，及时做好各项机构编制工作的宣传推广工作以及资料的编制发放工作，发放率达到100%，实现年度绩效管理预定目标。

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026年度)					
项目名称	机构编制工作政策法规宣传	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	中共上海市松江区委机构编制委员会办公室	实施单位	中共上海市松江区委机构编制委员会办公室		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	35,000.00	年度资金申请总额	35,000.00	
	其中：财政资金	35,000.00	其中：当年财政拨款	35,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	按照年度工作计划安排，及时做好各项机构编制工作的宣传推广工作以及资料的编制发放工作，发放率达到100%，实现年度绩效管理预定目标。		按照年度工作计划安排，及时做好各项机构编制工作的宣传推广工作以及资料的编制发放工作，发放率达到100%，实现年度绩效管理预定目标。		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	资料印制费用标准	≤35.00(元/份)
		社会成本指标	成本决策	规范
	产出指标	数量指标	宣传资料印制次数	≥2.00(次)
			宣传资料印制数	≤1000.00(份)
			宣传资料发放率	=100.00(%)
		质量指标	印制内容与工作要求匹配度	匹配
			验收合格率	=100.00(%)
			发放率	≥95.00(%)
		时效指标	项目计划完成及时	及时
	效益指标	经济效益指标	政策宣传单位覆盖率	≥95.00(%)
		社会效益指标	机构编制工作人员能力水平	提升
		可持续影响指标	机构编制规范化管理水平	提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	机构编制工作人员人员获得感	≥95.00(%)